

ZOOM - navodila za uporabo

1. Uvod

Spletni sestanek bo potekal z uporabo aplikacije ZOOM.

Pred začetkom spletnega sestanka si zagotovite naslednjo opremo:

- namizni ali prenosni računalnik, povezan na internet (tablico ali telefon odsvetujemo),
- slušalke z mikrofonom (slušalke brez mikrofona ali slušalke, ki so že vgrajene v napravo, odsvetujemo)
- zunanjo spletno kamero ali kamero, vgrajeno v napravo

Povezavo in geslo za sodelovanje na spletnem sestanku v aplikaciji Zoom vam pošlje organizator sestanka.

2. Nastavitev aplikacije

Ko ste prejeli vabilo s povezavo na sestanek v aplikaciji Zoom, kliknite na povezavo URL ali se povežite neposredno prek aplikacije Zoom. Če se prvič udeležujete spletnega dogodka v Zoomu, vam bo program na tej točki predlagal, da prenesete aplikacijo. Priporočamo nastavitev aplikacije Zoom na vašem računalniku, da lahko izkoristite vse njegove zmogljivosti. V ta namen je treba nastaviti **različico 5.3.9 ali novejšo**. Navodila za posodobitev aplikacije Zoom so zapisana pod točko 8.

Kopirajte in prilepite številko srečanja (ID), ki vam jo je poslal organizator.

Za boljšo kakovost povezave priporočamo, da zaprete vse druge aplikacije, ki niso nujne.

3. Povezava na sestanek

Prosimo vas, da se povežete 5 minut pred začetkom sestanka.

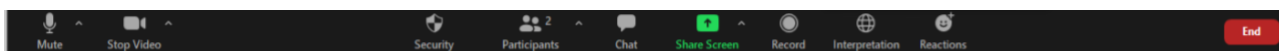
Preden se pridružite sestanku, morate vtipkati ime, ki se bo prikazalo vsem udeležencem. Ime služi, da boste prepoznavni med spletnim sestankom.

Če se ime ob pridružitvi sestanka ne izpiše, lahko kliknete na svojo sliko in v razdelku »Other« izberete »Rename« za spremembo imena skladno z zgornjimi navodili.

4. Orodna vrstica

Menijska vrstica se prikaže v spodnjem delu aplikacije Zoom, ko se prične spletni sestanek. Če se menijska vrstica ne prikaže, rahlo premaknite miško in vrstica bo spet vidna. Vrstica spet izgine čez nekaj sekund, ko imate izbran prikaz celotnega zaslona.

V nadaljevanju je prikazana orodna vrstica aplikacije Zoom: opcije za izklapljanje in vklapljanje zvoka, deljenje kamere, seznam udeležencev, klepetalnica in zapustitev sestanka.



Da se zagotovi boljša kakovost zvoka in prezentacij, priporočamo, da izklopite mikrofona in video, ko niste na vrsti.

5. Postavljanje vprašanj

Če želite postaviti vprašanje ali podati svoje mnenje v času sestanka, priporočamo, da uporabite tipko »Rise hand«. V orodni vrstici aplikacije Zoom morate najprej izbrati opcijo »Participants«, nakar se vam bo v spodnjem desnem kotu prikazala tipka »Rise hand«. Ko boste prišli do besede, prosimo, da kliknete na tipko »Lower hand«.

6. Klepetalnica

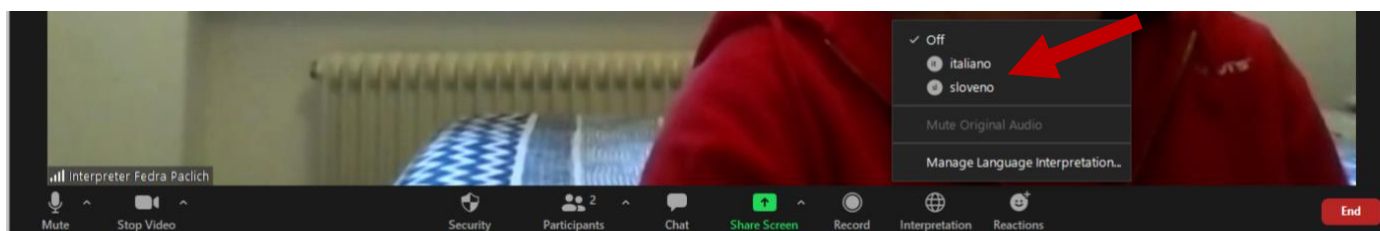
Klepetalnica dopušča možnost pošiljanja sporočil med spletnim sestankom. Po privzetih nastavitvah prejmejo sporočila vsi udeleženci. Sporočilo posameznemu udeležencu pošljete tako, da kliknete na spustni meni in izberete ime osebe.

7. Tolmačenje

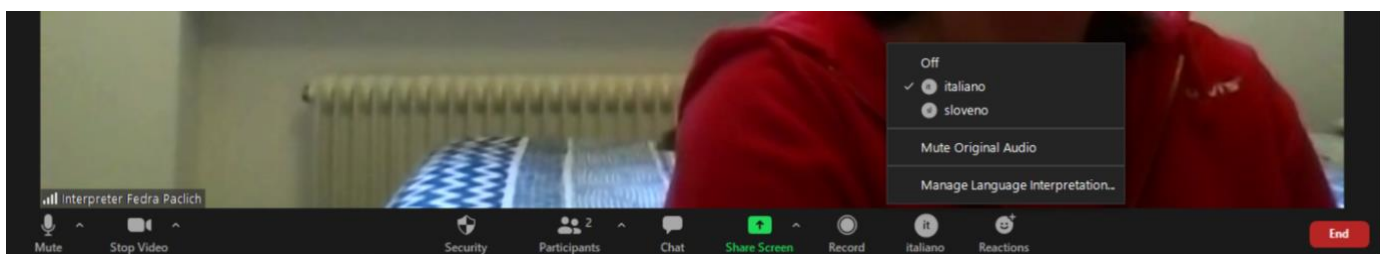
Med spletnim sestankom bo zagotovljeno simultano tolmačenje v **italijanščini** in **slovenščini**.



Med sestankom z uporabo ustrezne tipke v orodni vrstici izberite možnost tolmačenja. Priporočamo, da udeleženci izberejo želeni jezik takoj, ko se povežejo na spletni sestanek. Na tak način boste lahko v izbranem jeziku poslušali govornika oziroma tolmača, ne da bi morali vsakokrat preklapljati iz enega v drug jezik.



S klikom na »Mute Original Audio« lahko izklopite zvok govornika v ozadju in poslušate samo tolmača.

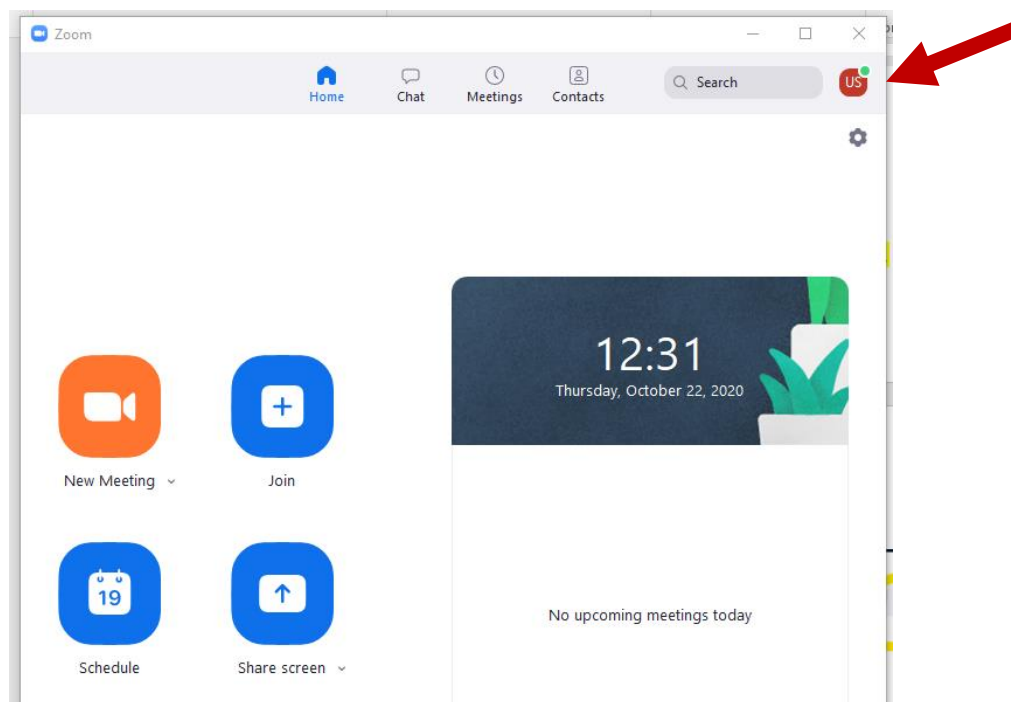


Da olajšate delo tolmačem, prosimo, da vsakič, ko spregovorite, vklopite kamero.

8. Posodobitev aplikacije Zoom:

Zaženite aplikacijo Zoom. Če ikone Zoom ni na namizju vašega računalnika, poiščite aplikacijo z ustreznim iskalnikom.

Kliknite na ikono uporabnika v zgornjem desnem kotu, da se odpre meni uporabnika.



Izberite možnost »Check for updates«. Če je na voljo nova različica, jo bo Zoom samodejno naložil in nastavil.

